

**УСТАВ**

**Благотворительного фонда  
поддержки и развития  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 82»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**



г. Уфа 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд поддержки и развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 82» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в дальнейшем - "Фонд") создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 N 135-ФЗ и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд поддержки и развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 82» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Сокращенное наименование Фонда: БФ поддержки и развития МБОУ «Гимназия № 82» г. Уфа.

1.4. Фонд создан на неопределенный срок.

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно полезные цели.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Фонд приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд вправе иметь в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.10. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации лишь только для достижения уставных целей.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Руководителем Фонда.

1.17. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.18. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

1.19. Местонахождение Фонда: Республика Башкортостан, г. Уфа.

## **2. ЦЕЛИ, И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

**2.1. Основной целью создания Фонда является:** формирования имущества и средств добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для:

- оказания всесторонней поддержки Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 82» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа);
- оказание финансовой поддержки Школе при реализации Школой общеобразовательных программ;
- содействие в приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для совершенствования учебно-воспитательного процесса, содействие в проведении ремонтов помещений;
- выплата стипендий обучающимся Школы, которые показывают значительные успехи в процессе обучения.

**2.2. Предметом деятельности Фонда является реализация следующих видов деятельности:**

- оказание всесторонней поддержки Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 82» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- поддержка образования, просвещения, культуры, духовного развития личности, прежде всего содействие развитию Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 82» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа), совершенствования ее учебно-материальной базы и учебно-воспитательного процесса, а также стимулирования улучшения образовательной деятельности учащихся;
- финансирование мероприятий, связанных с охраной, укреплением здоровья и организацией отдыха, обеспечением безопасности обучающихся Школы;
- развитие партнерства между школой, семьей и окружающим местным сообществом;
- охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния учащихся школы, других участников образовательного процесса;
- финансирование ремонта зданий, в которых располагается Школа, а также благоустройства относящихся к Школе земельных участков, строительства новых объектов;
- финансирование материально - технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, оборудования учебных кабинетов и спортивного зала, обновления библиотечного фонда Школы;
- развитие в школе физической культуры и массового спорта;
- содействие в развитии школы, улучшению качества учебно-воспитательного процесса, расширению дополнительного образования детей и взрослого населения;
- создание материально-технических, методических и иных комфортных условий для гражданского и профессионального развития личности учащегося в школе;
- финансирование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений;
- финансирование расходов общеобразовательного учреждения по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- финансирование расходов, связанных с организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении;
- развитие инфраструктуры школы, спортивных, оздоровительных, культурно-просветительных, образовательных программ школы;
- содействие в развитии социального партнерства школы, семьи и окружающего школу местного сообщества;
- организация летнего отдыха в лагерях, санаториях для учащихся школы;
- осуществление пропаганды приоритета духовных, нравственных начал в жизни общества;
- разработка благотворительных программ по предусмотренным Уставом целям, осуществление их реализаций;
- привлечение необходимых финансовых ресурсов для обеспечения выполнения благотворительных программ;
- установление связей и сотрудничество с благотворительными, некоммерческими и иными организациями с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации благотворительных программ;
- привлечение благотворительных взносов для осуществления благотворительной деятельности (проведение развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий);
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния нуждающихся граждан;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и массового спорта.
- осуществление издательской, рекламной, информационной и просветительской деятельности в уставных целях.

2.3. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению финансовых ресурсов;
- создавать хозяйственные общества;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных некоммерческих фондов;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств приостановить выдачу;
- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- открывать филиалы и представительства и Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;
- содержать аппарат и структуры Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке;
- привлекать финансовые средства для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНЫ ФОНДА**

Высшим органом управления Фондом является Правление Фонда, обеспечивающий соблюдение Фондом целей, для достижения которых он был создан. Правление Фонда избирается сроком на 5 лет.

Правление Фонда состоит из не менее 2 членов. Состав Правления Фонда формируется по решению Учредителей на общем собрании.

К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- образование других органов Фонда, исполнительных органов Фонда, попечительского совета, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытие филиалов и представительств;
- утверждение благотворительных программ;
- рассмотрение обращений с просьбами об оказании благотворительной и иной помощи, направленных в адрес Фонда, и принятие решений об оказании благотворительной и иной помощи;
- утверждение сметы расходов и внесение в нее изменений, утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок.

Из членов Правления Фонда учредителями назначается Председатель Фонда.

Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание Правления Фонда может быть созвано Председателем Фонда по требованию:

- Члена Правления Фонда;
- Руководителя Фонда;
- 1/3 членов Попечительского Совета;
- Ревизора Фонда.

Внеочередные заседания Правления Фонда созываются не позднее 10 рабочих дней с момента заявления соответствующего требования.

На основании решения Председателя Правления Фонда Руководитель Фонда не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания извещает всех членов Правления, с указанием времени и места проведения заседания Правления Фонда, а также вопросов, вносимых на обсуждение.

Заседание Правления Фонда считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Правления.

Решение по всем вопросам, в том числе и по вопросам исключительной компетенции Правления принимается членами Правления единогласно.

Состав Правления Фонда может быть изменен на общем собрании учредителей путем исключения действующих и приема новых членов. Лицо, принимаемое в Правление Фонда должно письменно выразить свое согласие с принятием в состав Правления Фонда.

Единоличным исполнительным органом Фонда является Руководитель Фонда, назначаемый решением Правления Фонда сроком на 5 лет.

Руководитель Фонда:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- готовит штатное расписание Фонда
- осуществляет прием и увольнение работников;
- распоряжается средствами Фонда, выделяемыми на содержание Фонда, с правом перераспределения средств внутри статей и разделов утвержденной сметы

расходов Фонда объемом не более 20 % от общего объема сметы, без изменения общей суммы финансирования;

- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии его уставным целям и задачам;
- осуществляет контроль за деятельностью учрежденных Фондом коммерческих организаций;
- готовит предложения Правлению Фонда по благотворительным программам Фонда.

#### **4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА**

4.1. Попечительский Совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда по расходованию средств Фонда на цели, предусмотренные уставом, а также за целевым использованием пожертвований, если благотворителем установлена цель использования пожертвования. Попечительский Совет избирается сроком на 5 лет. Руководит работой Попечительского Совета - председатель Попечительского Совета назначаемый по решению Правления Фонда.

4.2. Попечительский совет избирается Правлением фонда в количестве не менее двух человек сроком на 5 лет и действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемом Правлением Фонда. Члены Правления Фонда не могут быть членами Попечительского Совета.

4.3. К компетенции Попечительского Совета относится:

- осуществление контроля за деятельностью Фонда и его должностных лиц по использованию средств и имущества Фонда;
- осуществление контроля за целевым использованием денежных средств и иного имущества, переданного Фонду в качестве пожертвования с указанием цели использования.

4.4. Заседания Попечительского совета созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов попечительского совета.

4.5. Руководит работой Попечительского совета его Председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета.

4.6. Попечительский Совет принимает на своих заседаниях решение о соответствии деятельности Фонда по использованию средств уставным целям и задачам Фонда и указаниям жертвователей, а также действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством присутствующих на заседании членов. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос.

4.8. При выявлении нарушений в деятельности Фонда Попечительского Совета должен потребовать немедленного созыва заседания Правления Фонда.

## **5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФОНДА**

5.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, назначенный Правлением Фонда сроком на 5 лет и действующая в соответствии с Положением, утверждаемым Правлением Фонда.

5.2. Ревизор не может одновременно занимать иные должности в органах управления фонда.

5.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год.

5.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.5. Ревизор представляет результаты проверок с оформлением отчетов Правлению Фонда и Попечительскому Совету не реже 1 раза в год. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

6.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются Правлением фонда и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Руководителем Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Фонд.

Руководители филиалов и представительств назначаются Руководителем Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

## **8. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

8.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям этой организации.

8.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

8.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, Фондом за финансовый год.

8.4. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования.

8.5. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

## **9. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

9.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, валютные ценности, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда. Фонд может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

9.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.3. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями, а направляется на цели, определенные настоящим Уставом.

9.4. В установленном законом порядке Фонд ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

9.5. Доходы от приносящей доход деятельности Фонда не могут перераспределяться между учредителями Фонда, а должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

9.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;



- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;
- оплата ежегодного отпуска в соответствии с условиями трудового договора;
- расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда

## **10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА**

10.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно метрическое значение, в центральные архивы, в соответствии с перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законодательством порядке;
- протоколы заседаний Правления Фонда;
- приказы Руководителя Фонда;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;


- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

11.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) благотворительные цели и не подлежит перераспределению на учредителей Фонда, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано  
10 (десять) лист об  
  
Г.В. Байрамова

... государственной регистрации...  
... организации при ее создании вносятся...  
... в Единый государственный реестр юридических...

6 01 2017 г.

СНЧ № 1470280000021

0314010434

... собственный учетный номер...  
... о государственной регистрации...  
... в составе неко...  
... чья и государст...



Начальник  
Управления  
(подпись)

 Л.А. Кукина  
(подпись)