

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ГИМНАЗИЯ №82»
_____ Ю.Б. Тютченко
" ____ " _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога-психолога

Должностная инструкция составлена на основании Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 82».

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее психологическое (педагогическое) образование с дополнительной специальностью "Психология".
- 1.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
- 1.4. Педагог-психолог должен знать:
 - ✓ Конституцию Российской Федерации; законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования; Закон Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан"
 - ✓ декларацию прав и свобод человека;
 - ✓ конвенцию о правах ребенка;
 - ✓ нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты;
 - ✓ общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и развития, социальную психологию, основы профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
 - ✓ методы активного обучения, социально-психологического тренинга;
- 1.5. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.6. Во время отсутствия педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ОУ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.7. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», «Семейным кодексом» Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Функции

Основным направлением деятельности педагога-психолога является профессиональная деятельность, направленная на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогов в образовательном процессе, на личностный рост всех участников образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников), и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.3. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, касающихся обучающихся (воспитанников).

3.4. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

3.5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников).

3.6. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.7. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску.

3.8. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.9. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).

3.10. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.11. Применяет современные, научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы.

3.12. Изучает интеллектуальные, личностные, эмоциональные и волевые особенности детей, их интересы и склонности.

3.13. Обеспечивает психологическую помощь учащимся на этапе адаптации к новым условиям обучения.

3.14. Проводит первичную психологическую профилактику алкоголизма и наркомании среди подростков.

3.15. Препятствует проведению психологической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

3.16. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.

3.17. В решении всех вопросов исходит из интересов ребенка и задач его полноценного психологического развития.

3.18. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

3.19. Рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

3.20. Хранит профессиональную тайну, несет ответственность за сохранность и использование результатов проведенных исследований и специальной документации.

4. Права

Психолог в образовательном учреждении имеет право:

4.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми,

выбирать формы и методы этой работы, очередность проведения различных видов работ, определять приоритетные направления работы в определенный период.

- 4.2. Требовать от администрации создания условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации, если они противоречат профессиональным и этическим принципам работы.
- 4.4. Запрашивать необходимую для работы документацию.
- 4.5. Проводить индивидуальные и групповые психологические обследования и эксперименты в исследовательских целях.
- 4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в различных газетах и журналах.
- 4.7. Ставить вопрос перед руководством о профессиональном несоответствии педагога, если его деятельность наносит ущерб психическому здоровью и личностному развитию учащихся.

5. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4. За конфиденциальность полученной им информации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

- 6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором учреждения;
- 6.2. представляет директору письменный отчет о своей деятельности в конце учебного триместра и по окончании учебного года;
- 6.3. получает от директора учреждения информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками учреждения;

С инструкцией ознакомлен